

Рассмотрено
На Педсовете
Протокол № 12 от « 29 »__10__2024г.

Утверждено
Приказ №__427__
от «__25__»__11__2024

Формы контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки	Кто осуществляет контроль	Где подводятся итоги
Август					
Подготовка документации к тарификации, составление расписания, предоставление статистических отчетов. Проверка кабинетов к новому учебному году, пересмотр инструктажей по ОТ и ТБ для педагогов и учащихся. Оформление приказа о возложении ответственности за состояние охраны труда в школе на должностных лиц. Составление приказов о возложении ответственных за ЮИД и ДЮП в школе. Заключение соглашения между администрацией и профкомом на проведение мероприятий по охране труда. Вводный инструктаж с педагогическим коллективов и техническим составом. Обучение ОТ и электробезопасности.					
Август					
1.Обзор ный	Планы МО, индивидуальных занятий, классных руководителей, графики лабораторных, практических контрольных работ	Соответствие образовательной программе школы	1-3 недели	Зам. директора по УВР, ВР	Методический совет
	Рабочие программы	Соответствие учебным программам	2 неделя	Зам. директора, руководители МО	Протоколы МО
Сентябрь					

1.Обзор ный	Продолжение образования и трудоустройство выпускников 9-х классов	Подготовка ОО-1	1 неделя	Зам. директора по УВР	ОО-1
	Подготовка информации по классу	Подготовка ОО-1 и к тарификации	1 неделя	Зам. директора по УВР	ОО-1, приказ о тарификации
	Организация внеурочной деятельности	Обеспечение родительского спроса	1 неделя	Зам. директора по ВР	Приказ по школе
	Учебно - методическая база школьной библиотеки в новом учебном году	Обеспеченность учебниками	2 неделя	Зав. библиотекой	Методический совет
2.Тематический	Школьная документация: проверка классных журналов	Правильность и своевременность оформления и заполнения журнала в соответствии с инструкцией, с учетом данных отчета ОО-1.	30 сентября	Зам. директора по УВР	Инд. собеседование с классными руководителями.
	Организация работы по внеурочной деятельности.	Проверить посещаемость занятий в рамках внеурочной деятельности	По заявлениям	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
	Входной контроль в рамках ВПР во 2-9 кл и по русскому языку и математике в 10-11 кл.,	Изучение результативности обучения	3-4-я неделя	Зам. директора по УВР	Справка
	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей.	2-3 недели	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора
	Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Изучение методического обеспечения дополнительного образования детей.	1 неделя	Зам. директора по УВР	Информация, совещание при зам. директора
	Организация работы по обучению на дому детей с ограниченными возможностями	Выявление детей для обучения на дому, своевременное оформление документации	1 неделя	Зам. директора по УВР, классные руководители	Приказ по школе
3.Фронтальный					

	Соблюдение норм и правил ТБ	Требование нормативных документов	4 неделя	Инженер по ТБ	Журналы инструктажей классных руководителей
4.Персональный	Знание нормативных документов (инструктаж по заполнению классного журнала, журнала элективных курсов, журнала внеурочной деятельности)	Своевременное доведение действующих нормативных документов до всех членов коллектива	1 неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора (инструктаж)

Октябрь

1.Тематический	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиад и НОУ	Выявление учащихся, занимающихся в школьных и городских НОУ	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Протокол МС, Салихова Г.А.
	Участие школьников в школьных предметных олимпиадах	Изучение работы педагогов с одаренными детьми	октябрь	Зам. директора, руководители МО	Протокол ШМО
	Соблюдение ТБ на уроках физ. культуры 6-9 кл.	Проверка соблюдения ТБ	1-я неделя	Инженер по ТБ, учителя физ. культуры	Инструктаж
	Организация работы секций.	Режим работы спортивных секций	2-я неделя	Зам. директора по ВР	Приказ, график работы
	Проверка организации питания.	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья.	3-я неделя	Зам. директора	Совещание при директоре
	Работа классных руководителей в рамках месячника правового воспитания.	Изучение работы классных руководителей в рамках месячника правового	2-3 недели	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора

		воспитания			(справка)
2.Персональный	Диагностическая работа по математике в 10 классе.	Диагностика качества знаний.	1 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, протокол МО
	Документация по индивидуальному обучению (журналы)	Проверка журналов, своевременность проведения занятий по расписанию	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка
	Всеобуч (контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся)	Выполнение всеобуча	4 неделя	Соц. педагог, зам. директора по ВР	Справка, протокол Совета профилактики
3.Классно-обобщающий контроль	Адаптация 1-классников к обучению в начальной школе.	Обеспечение условий переходного периода	4 неделя	Зам. директора по УВР, психолог, классные руководители	Справка

Ноябрь

1.Тематический	Выполнение образовательной программы школы за 1 триместр	Корректировка календарно-тематического планирования	4 неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
	Контрольные работы и срезы по русскому языку 2-11 кл. и по математике 2-11 кл.	Изучение результативности обучения за 1 четверть	1-я неделя	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Протокол МО
	Итоги успеваемости за 1-ю четверть (по результатам проверки классных журналов, журналов обучения на дому, отчетов классных руководителей)	Корректировка процесса обучения	2 неделя	Руководство школы	Педагогический совет
	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном	Предупреждение неуспеваемости и правонарушений	в течение месяца	Зам. директора по ВР, социальный	Совет профилактики

	учете и в КДН			педагог, кл. руководители	
	Организация занятости обучающихся во время каникул.	Контроль организации внеурочной занятости обучающихся во время каникул.	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора
	Школьная документация: проверка классных журналов	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за 1 четверть	1 неделя	Зам. директора по УВР	Пед. совет (справка)
	Участие школьников в предметных олимпиадах (муниципальный уровень)	Изучение работы педагогов с одаренными детьми	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол ШМО
	Работа учителей-предметников, работающих в 5-ых кл. по ФГОС (посещение уроков)	Совершенствование работы учителя на уроке	1- 4-я недели	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Руководитель ШМО (анализ урока)
	Формирование базы данных выпускников 9 –х (к ОГЭ)	Предупреждение ошибок в базе данных	2-3-я недели	Зам. директора по УВР	База данных
	Правила ТБ на уроках технологии	Проверка выполнения требований ТБ на уроках технологии	4 неделя	Инженер по ТБ	Справка
3.Обзор ный	Организация дежурства учащихся по школе.	Изучение работы классных руководителей по организации дежурства учащихся по школе.	2-3 недели	Зам. директора по ВР	Справка. Совещание при директоре
4.Класно- обобщаю щий контроль	Адаптация 5-ов к обучению в основной школе	Обеспечение условий переходного периода	1-3 неделя	Зам. директора по УВР, психолог	Педконсилиум, протокол

Декабрь					
Тематический контроль	Обученность обучающихся по алгебре и русскому языку в 9 классах	Диагностика качества знаний	3 - 4-я недели	Зам. директора по УВР	Справка, Протокол МО
	Работа учителя с тетрадями 4-9 классы (тетради для контрольных работ, взаимопроверка в МО)	Совершенствование системы работы над ошибками	3 неделя	Зам. директора по УВР	Справка МО
	Контроль за организацией горячего питания учащихся	Диагностика количества учащихся (по параллелям), питающихся в школьной столовой	3 неделя	Зам. директора	Мониторинг
2.Обзорный	Проверка в классных журналах страниц внеурочной занятости обучающихся, занятий по ПДД, классных часов.	Объективность выставления оценок за 2 четверть. Своевременность заполнения в классном журнале страниц внеурочной занятости обучающихся, занятий по ПДД, классных часов классными руководителями.	4 неделя	Зам. директора по УВР И ВР.	Справка
3. Персональный	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов	4-я неделя	Зам. директора по УВР	Информация
4.Классно-обобщающий контроль	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классах	Изучение уровня организации УВП в 9 классах	2-4 недели	Администрация школы, руководители МО.	Справка, совещание при зам. директора
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация учащихся 9-х , классов	Итоговое собеседование в 9-х классах	2-3-я недели	Зам. директора по УВР	Административное совещание

	Итоговая аттестация учащихся 11 классов	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе.	2-3-я недели	Зам. директора по УВР	Административное совещание
Январь					
1.Тематический	Работа по профориентации в 9-х классах	Получение информации о формах дальнейшего обучения	2 неделя	Кл. руководители, психолог	Информация
	Итоговая аттестация обучающихся 9-х классов.	Подготовка документов к итоговой аттестации	2-3 недели	Зам. директора по УВР	Информация
	Проверка дневников учащихся 6-х, 7-х классов	Проверить работу классных руководителей с дневниками учащихся 6-х.,7-х классов	3-4 недели	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при заместителе директора
	Проверка журналов инструктажей по ТБ (1-10 классы)	Проверка своевременного заполнения	3 неделя	Зам. директора, кл. руковод.	Журналы инструктажей учителей-предметников и классных руководителей
	Анализ деятельности спортивных секций	Анализ деятельности секций, сохранность контингента учащихся	3-4 недели	Зам. директора по ВР	Справка
2.Персональный	Анализ состояния учебных кабинетов и их оснащенность	Поддержание санитарного состояния кабинета	2 неделя	Зам. директора по АХЧ, профком	Индивидуальная беседа
3.Классно-обобщающий контроль	Состояние учебно-воспитательного процесса в 3в классе.	Изучение уровня организации УВП в 3В классе	2-4 недели	Администрация школы	Совещание при зам. директора, справка

Февраль

1.Тематический	Контрольные работы по русскому языку 2-9 кл. и по математике 2-6, по алгебре 7 - 9, по алгебре и началам анализа 10 кл.	Изучение результативности обучения за 2-й триместр	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка МО
	Тестирование по русскому языку и математике в 9-ых классах	Диагностика качества знаний	2-3 недели	Зам. директора по УВР	Протокол МО
	Выполнение образовательной программы школы за 3 четверть	Корректировка в планировании	3 неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет
	Итоги успеваемости за 3 четверть (по результатам проверки классных журналов, журналов обучения на дому, отчетов классных руководителей)	Объективность и своевременность выставления оценок. Корректировка процесса обучения.	4 неделя	Руководство школы	Педагогический совет
	Работа учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	Предупреждение неуспеваемости и правонарушений	в теч. месяца	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Совет профилактики
	Итоговая аттестация учащихся 9-х классов	Подготовка документов к итоговой аттестации	2-3-я недели	Зам. директора по УВР	Административное совещание
	Проведение школьных секций НОУ	Анализ работы М/О с одаренными детьми	3-4-я недели	Зам. директора по УВР	Протокол МО
	Школьная документация: проверка классных журналов.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления отметок за 3 четверть	4 неделя	Зам. директора по УВР	Пед. совет (справка)

Март					
1.Тематический	Проверка дневников учащихся 8 классов	Проверить работу классных руководителей с дневниками учащихся 8 классов	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
	Изучение состояния и качества преподавания родных языков	Диагностика качества знаний	По плану ОО	Зам.директора по УВР	Справка МО
2.Персональный	Состояние преподавания в 2-3-х классах.	Изучение сформированности УУД	2-4 недели	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора
	Режим проветривания кабинетов	Проверить соблюдение режима проветривания кабинетов	3 неделя	Зам. директора по АХЧ	Индивидуальные беседы
3.Фронтальный	Внеурочная деятельность	Определение уровня организации учебно-воспитательного процесса	2 неделя	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при зам. директора
Апрель					
1.Тематический	Наличие материалов на стендах по подготовке к экзаменам в кабинетах	Проверить наличие материалов на стендах по подготовке к экзаменам	2-3 недели	Зам. директора по УВР	Информация
	Организация занятости обучающихся, состоящих на городском учете, во время каникул.	Контроль организации внеурочной занятости обучающихся, состоящих на городском учете, во время каникул и роль в этом классных руководителей и социальной службы школы.	2-3 недели	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2.Фронтальный	Организация предэкзаменационного повторения, выполнения учебных программ	Подготовка к итоговой аттестации	3-4 недели	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора (справка)

3.Персональный	Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 кл.	Диагностика качества знаний и подготовка к ОГЭ	1-2 недели	Зам. директора по УВР	Справка М/О
	Проверка журналов инструктажей учащихся 1-9-ых классов	Своевременность заполнения	4 неделя	Зам. директора	Справка
	Соблюдение техники безопасности на уроках физ. культуры	Контроль за соблюдением техники безопасности на уроках физ. культуры	2-3 недели	Зам. директора	Справка
4.Обзорный	Проверка в классных журналах страниц внеурочной занятости обучающихся, классных часов	Своевременность заполнения в классном журнале страниц внеурочной занятости по ПДД, классных часов классными руководителями	3 неделя	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
5.Классно-обобщающий контроль	Состояние преподавания в 4-х классах	Изучение сформированности ЗУН по предмету	4 неделя	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора

Май

1.Тематический	Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 9-ых , 11 классов.	Выполнение учебных программ, состояние успеваемости учащихся	3-я неделя	Руководство школы	Информация
	Итоговые контрольные работы по математике и русскому языку во 2-8, 10 классах .	Диагностика качества знаний	2-3-я недели	Зам. директора по УВР	Справка М/О
	Проверка школьной документации:	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления	3-4-я неделя	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	Анализ работы с журналами	отметок.			
2.Предупредительный	Комплектование 1-х, 10-х классов	Выявление и обеспечение родительского спроса	2-3 недели	Руководство школы	Информация
3.Персональный	Режим проветривания кабинетов	Проверка соблюдения режима проветривания кабинетов	2-3 неделя	Зам. директора по АХР	Справка
	Соблюдение санитарно – гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. Соблюдение санитарно – гигиенического режима и техники безопасности в летних пришкольных лагерях.	Проверка соблюдения санитарно – гигиенического режима.	4 неделя	Зам. директора по АХР	Справка
	Работа спортивной площадки в летнее время.	Проверка соблюдения норм и правил ТБ.	4 неделя	Зам. директора по АХР	Информация, составление графика работы
4.Обзорный	Работа классных руководителей по организации летнего отдыха обучающихся	Анализ работы классных руководителей по организации летнего отдыха обучающихся.	2 неделя	Зам. директора по ВР	Информация